

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Da aprile 2018

Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

## UCCELLINI ETTORE VITTORIO

Dal 14 giugno 2018 esercizio di libera professione nell'ambito della formazione e supporto nella programmazione, organizzazione e gestione delle politiche sociali e dei servizi alla persona.

### **Collaborazione con World Bank Group - Banca Mondiale – NW Washington per assistenza intersettoriale in materia di Reddito di Inclusione e Reddito di Cittadinanza**

Dal 30 gennaio 2017 all'11 giugno 2018

Comune di Brescia – Area Servizi alla Persona

P.O. Servizio Affari generali , innovazione e sviluppo

Da 4 marzo 2009 al 29 gennaio 2017

Azienda Sociale del Cremonese – Corso Vittorio Emanuele II, 42 – Cremona (comando part time dal 4 marzo 2009 al 19 dicembre 2010 da Comune di Stagno Lombardo e comando full time da Comune di Cremona dal 20 dicembre 2010 al 29 gennaio 2017)

### **Direttore Generale**

A norma dell'art. 25 dello Statuto, il Direttore Generale: sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Azienda ed opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse dell'Azienda. Garantisce con le risorse assegnate, gli standard di servizio concordati con il Consiglio di Amministrazione; formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio e dell'Assemblea; esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio; sottopone al Consiglio il Budget annuale e pluriennale, e il Bilancio di esercizio; stipula i contratti; organizza funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree; seleziona e dirige il personale dell'Azienda, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; decide in merito al conferimento di collaborazioni esterne, secondo le indicazioni del Consiglio; provvede autonomamente agli acquisti in economia, entro i limiti della vigente normativa e provvede agli altri acquisti per il funzionamento dell'Azienda ed alle alienazioni di beni mobili, entro i limiti fissati dal Regolamento di Organizzazione. Provvede all'alienazione dei beni immobili, previa deliberazione dell'Assemblea; esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o dal Consiglio; interviene alle riunioni del Consiglio e dell'Assemblea senza diritto di voto. Risponde del proprio operato direttamente al Presidente e al Consiglio e tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie dell'Azienda e a tutti i livelli. Quale Direttore Generale ha curato la regolazione e l'accreditamento delle unità di offerta sociali del Distretto di Cremona.

Dal 1<sup>a</sup> aprile 2012 al 31 marzo 2015

### **Responsabile Ufficio di Piano Ambito di Cremona**

Da 20 dicembre 2010 al 29 gennaio 2017

COMUNE DI CREMONA – PIAZZA DEL COMUNE 8

ISTRUTTORE DIRETTIVO

Da 1<sup>a</sup> marzo 1978 al 19 dicembre 2010

Comune di Stagno Lombardo – Piazza Roma, 16

**dal 23.06.1998: Posizione organizzativa Servizi Amministrativi e Finanziari**

**dal 31.05.2000: conferma posizione organizzativa Servizi Amministrativi e Finanziari**

**dal 24.06.2004: conferma posizione organizzativa Servizi Amministrativi e Finanziari**

**dal 08.06.2009 al 19 dicembre 2010: posizione organizzativa area finanziaria – contabile – amministrativa e servizi sociali**

- Collaborazioni per la materia socio assistenziale

## **Componente tavoli tecnici regionali sino all'11 giugno 2018**

### **Esperto Dipartimento Welfare – Immigrazione – Sanità – Disabilità A.N.C.I. Lombardia**

- Date (da – a) Dal 03.12.1998 al 30.06.2001  
Componente del Comitato Esecutivo quale organismo di supporto e di raccordo con l'attività del Comitato Provinciale per l'Euro per il settore degli Enti locali
- Date (da – a) Dal 1<sup>a</sup> gennaio 1992 al 30 aprile 1995  
Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Stagno
- Date (da – a) Lombardo Dal 16 marzo 1991 all'8 aprile 2003  
Segretario della I.P.A.B. "Rosa Maglia Quaini" in Stagno Lombardo
- Date (da – a) Dal 9 aprile 2003 ad oggi  
Segretario della Fondazione "Rosa Maglia Quaini" O.N.L.U.S. in Stagno Lombardo

## **Lavori per i Comuni Attività di formazione**

Regolamenti, Carta dei Servizi Sociali e Guida ai Servizi Sociali di Comuni ed Ambiti Distrettuali lombardi, tra cui: Comune di Brescia, Ambiti di Saronno, Paullo, Pieve Emanuele, Cernusco sul Naviglio, Abbiategrasso, Ostiglia.

Attività di formazione: Collaborazioni con Province, Comuni ed Ambiti Distrettuali; ANCI Lombardia, Ancitel Lombardia; collaborazioni con agenzie private.

Formatore accreditato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, con valenza per le regioni Lombardia, Liguria, Piemonte, Emilia Romagna, Toscana, Veneto, Trentino Alto Adige con provvedimento del 16 marzo 2015.

## **• Pubblicazioni**

- "Guida al riccometro" – Ica Editrice 1999
- "L'assegno per il nucleo familiare" – Ica Editrice 2000
- "Le prestazioni sociali agevolate" in Guida Normativa per gli Enti Locali anno 2002 – Ica Editrice 2002
- "Regolamento per la compartecipazione da parte degli utenti alle prestazioni dei servizi scolastici ed educativi" – Ica Editrice 2002
- "La gestione della compartecipazione degli utenti alle prestazioni di servizi scolastici ed educativi". Pratica per la gestione – Ica Editrice 2002
- "Regolamento per l'erogazione di contributi alle spese per la fornitura di gas metano" – Ica Editrice 2002
- "La gestione dei contributi alle spese per fornitura di gas metano". Pratica per la gestione – Ica Editrice 2002
- "Regolamento per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate" – Ica Editrice 2002
- "La gestione delle prestazioni sociali agevolate". Pratica per la gestione – Ica Editrice 2002
- "Regolamento per il rimborso degli oneri scolastici a famiglie in difficoltà" – Ica Editrice 2002
- "La gestione dei rimborsi di oneri scolastici". Pratica per la gestione – Ica Editrice 2002
- "L'erogazione di contributi per l'acquisto dei libri di testo per la scuola dell'obbligo". Pratica per la gestione – Ica Editrice 2002
- "Regolamento per il rimborso delle spese sanitarie alle persone indigenti" – Ica Editrice 2002
- "La gestione dei rimborsi delle spese sanitarie a persone indigenti". Pratica per la gestione – Ica Editrice 2002
- "L'erogazione degli assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi". Pratica per la gestione – Ica Editrice 2003
- "Le prestazioni sociali agevolate" in Guida Normativa per gli Enti Locali anno 2003 – Ica Editrice

“Formulario I.S.E.E.” – Ica Editrice 2003

“Il ritardo nei pagamenti degli enti locali” – Ica Editrice 2003

“Il Codice dei Servizi Socio – Assistenziali” – Banca dati online – Gaspari Editore 2007

“I servizi sociali alla persona” – in Guida normativa Agenda dei Comuni Caparrini anni 2005 – 2006 – 2007 – 2008 – 2009 – 2010- 2011- 2012 – Note di aggiornamento 2012 – anno 2013

“I servizi educativi, scolastici ed extrascolastici” in Guida normativa Agenda dei Comuni Caparrini 2012 - 2013

“Pubblica Amministrazione e cooperazione sociale per l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate” – Consorzio Sol.Co. Cremona – Novembre 2010

“I nidi tra presente e futuro. Prospettive e proposte del sistema dei servizi per la prima infanzia nella provincia di Mantova” in “La rete dei servizi alla prima infanzia – Provincia di Mantova – Quaderno n. 8 Materiali dell’Osservatorio Sociale – Febbraio 2011

“Le prestazioni agevolate rivolte a minorenni, le prestazioni erogate nell’ambito del diritto allo studio universitario, l’assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e l’assegno di maternità” in “I.S.E.E. e prestazioni sociali e socio-sanitarie- Compartecipazione, riparto degli oneri, contenzioso” di Gioncada – Trebeschi – Mirri e Candido – Maggioli Editore 2015  
Nell’anno scolastico 1973 /1974

Liceo Classico “Daniele Manin” di Cremona

Materie Umanistiche in genere.

Diploma di Maturità Classica

Istruzione secondaria di 2° grado.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Corsi di formazione

• Date (da – a)

6 - 7 ottobre 1983 – Milano – I.P.S.O.A.

“Enti pubblici non commerciali pubblici e privati – Problemi tributari”

• Date (da – a)

1983 – 1984 Corso base per funzionari della Pubblica Amministrazione per l’esame di tutta la tematica fiscale applicata all’Ente in qualità di soggetto passivo – Milano - Istituto Scienze Amministrative e di Promozione Sociale

• Date (da – a)

1983 – 1984 Corso di pratica aziendale e tributaria – Milano – Istituto Superiore di Formazione Aziendale e Professionale

• Date (da – a)

9 – 31 marzo 1988 - Lodi

“La biblioteca di base” – Istituto regionale lombardo di formazione per l’amministrazione pubblica

• Date (da – a)

10 – 15 novembre 1994 - Cremona

Corso di aggiornamento per ragionieri – Provincia di

• Date (da – a)

Cremona 25 – 26 marzo 1996 - Cremona

“La riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare” - I.N.P.D.A.P.

• Date (da – a)

Cremona 28 marzo 1996 – Brescia

“D. Lgs. 77/95 Differimento dei termini previsti dal D.L. 444/95 convertito in legge 539/95”

• Date (da – a)

– 9 – 11 ottobre 1996 - Cremona

Corso operativo introduzione al programma inerente il Nuovo Ordinamento contabile – D. Lgs. 77/95 – Tecnicomp S.r.l.

• Date (da – a)

26 novembre 1997 - Milano

“Il decreto legislativo sul riordino dell’I.V.A e gli Enti Locali” – Istituto regionale lombardo di formazione per l’amministrazione pubblica (IREF)

• Date (da – a)

12 ottobre 1999 – Desenzano

“La nuova tassa rifiuti” – Autonomie Locali Formazione ed

• Date (da – a)

Aggiornamento 14 – 16 marzo 2000 - Cremona

“Disciplina e gestione dei tributi locali e regionali” – Ministero Finanze – Dipartimento delle Entrate – Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia

• Date (da – a)

22 giugno 2000 – Milano

ICI “Imposta comunale sugli immobili” – Il procedimento di accertamento. Le vecchie e le nuove sanzioni – Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

- Date (da – a) 19 settembre 2000 – Iseo  
“Il Testo Unico dell’Ordinamento degli Enti Locali” – Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento
- Date (da – a) 27 settembre 2000 – Milano  
“Lo Statuto del contribuente” – I nuovi rapporti tra il Responsabile del tributo ed il Contribuente Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali 11 aprile 2001 – Milano
- Date (da – a) “L’indicatore della situazione economica equivalente” – Lega Autonomie Locali
- Date (da – a) 3 luglio 2001 – Casalmaggiore  
“Il nuovo contratto per i Segretari Comunali e Provinciali” Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Lombardia
- Date (da – a) 8 ottobre 2001 – Milano  
“I.S.E.E.: nuove modalità di accesso agevolato ai servizi” – Lega Autonomie Locali 30 gennaio 2002 – Milano  
“La busta paga in Euro” – Formel - Scuola di Formazione per gli Enti
- Date (da – a) Locali 14 dicembre 2004 – Milano  
“La gestione della rete di distribuzione del gas: problemi e prospettive” – Ancitel
- Date (da – a) Lombardia 29 – 30 settembre e 6 ottobre 2005 - Milano  
“La protezione giuridica delle persone disabili. L’amministrazione di sostegno, la tutela e la curatela” – ore 17 – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Date (da – a) 25 maggio 2006 – Formel S.r.l. - “Politiche equitative e I.S.E.E.” – Milano
- Date (da – a) 17 ottobre 2006 - Milano  
Corso formazione operatori locali di progetto – Servizio Civile Nazionale
- Date (da – a) 13 novembre 2006 – Milano  
“L’affidamento dei servizi sociali e le convenzioni con gli organismi del terzo settore” - Formel
- Date (da – a) 7 aprile 2008 – Milano - “Le novità della legge regionale sugli orari del commercio e sui comuni turistici” – Ancitel Lombardia
- Date (da – a) 16 maggio 2008 – Milano  
“La disciplina del sistema dei servizi sociali in Lombardia” - Formel S.r.l.
- Date (da – a) 01.07.2008 – I.R.E.F. “La legge regionale 3/2008 – Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” – Milano
- Date (da – a) 08.10.2010 – Azienda Sanitaria Locale di Cremona – Provincia di Cremona  
Seminario “Centro di Assistenza Domiciliare Distrettuale: una necessità per le persone ed un’opportunità per la rete” – Cremona
- Date (da – a) 16.02.2011 – Azienda Sanitaria Locale di Cremona – Provincia di Cremona  
Convegno “Ieri oggi domani – 7 anni di amministrazione di sostegno” - Cremona
- Date (da – a) 10.03.2011 – 27.04.2011 n. 7 incontri - Azienda Sanitaria Locale di Cremona “Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro: start – up del piano di lavoro territoriale” – Cremona
- Date (da – a) 16 – 17.06.2011 – Istituto Ospedaliero di Sospiro  
VI<sup>a</sup> Convegno nazionale “Dal progetto di viti agli esiti di qualità” – Cremona
- Date (da – a) 06 – 08.07.2011 – European Social Network  
25 ottobre 2013 – Cremona - Convegno “Le chiavi di casa MIA. La scelta del luogo in cui abitare. Esperienze di vita in autonomia per le persone con disabilità” – A.S.L. Cremona
- Date (da – a) 12 novembre 2013 – Cremona - Convegno “Spettatori e vittime. Nuovi strumenti legislativi contro la violenza di genere e la violenza assistita – Caritas Cremonese
- Date (da – a) 4 giugno 2014 – “Forward e Prospector verso uno sportello unico per il welfare – quale integrazione sociale e sociosanitaria nel territorio cremonese” – Cremona – ASL Cremona
- Date (da – a) 26 giugno 2014 – Cremona - Convegno “Una comunità rigenerativa: una alleanza tra welfare, lavoro e imprese” – Provincia di Cremona
- Date (da – a) 21 novembre 2014 – Cremona - Convegno “Preposizioni articolate. Le responsabilità dell’assistente sociali verso le persone, verso di sé, nei confronti della professione e dell’organizzazione” – Ordine Assistenti Sociali della Lombardia
- Date (da – a) 27 febbraio – 6 marzo 2015 “Nuovo I.S.E.E.: cosa cambia” – Cremona – ASL Cremona  
7 ottobre 2015 – Brescia – “Il minore e la sua famiglia di origine: diritti ed interventi di sostegno”
- Date (da – a) Associazione Italiana dei Magistrati per i Minorenni e per la Famiglia – Sezione di Brescia
- Date (da – a) 18 ottobre 2015 Convegno “Custodia sociale – Costruttori di domiciliarità” – Cremona – Altana
- Date (da – a) 18 ottobre 2015 Convegno “L’amministratore di sostegno. Bilancio e prospettive” – Cremona – ASL Cremona

- Date (da – a) 4 febbraio 2016 – Milano – “I Comuni e la riforma sociosanitaria della Regione Lombardia: scenari, strategie, soluzioni” – Ancitel Lombardia
- Date (da – a) Aprile – maggio 2016 – Cremona – Prevenzione della corruzione e adempimenti in materia di trasparenza – Comune di Cremona
- Date (da – a) 18 maggio 2016 – Seriate – “L’esecuzione dei decreti del Tribunale per i Minorenni tra obbligatorietà e vincoli di bilancio” – Ambito territoriale di Seriate
- Date (da – a) 15 giugno 2016 – Cremona – “Servizi sociali per minori e famiglia” – Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia
- Date (da – a) 3 settembre 2015 – 15 settembre 2016 (84 ore) – Corso Alta Formazione “Competenze e innovazione per gestire il cambiamento” organizzato da ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società – Università Cattolica del Sacro Cuore
- Date (da – a) 16 – 17 settembre 2016 – V^ Conferenza nazionale sulla disabilità – Firenze
- Date (da – a) 23 giugno 2017 – Brescia – Seminario “Accreditamento e politiche di incentivazione per l’innovazione dei servizi” – Comune di Brescia
- Date (da – a) 18 settembre 2017 – Torino – Corso formazione “Il budget di salute per affrontare globalmente e in modo sostenibile un disegno di salute di comunità” – Azienda Sanitaria Locale TO3
- Date (da – a) 2 ottobre – 20 novembre 2017 (28 ore) – Corso “Le Fondazioni sfide del presente e prospettive per il futuro” – Organizzato da A.T.S. Brescia
- Date (da – a) 17 novembre 2017 – Corso formazione “Sistema della cronicità” – Comune di Brescia (3 ore)
- Date (da – a) 28 febbraio – 27 marzo 2018 – Corso Formazione “Codice del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/2017 e nuove forme di relazione tra P.A. ed Enti di Terzo Settore – Comune di Brescia – docente avv. Luciano Gallo: 26 ore

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità scrittura ed espressione

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

La pratica quotidiana ha maturato capacità di lavoro in gruppo. Per carattere ho capacità di relazione con le persone con cui lavoro e che frequento. Sono in grado di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso, di redigere correttamente scritti e parlare in pubblico. Sono in grado di organizzare e pianificare l’attività lavorativa mia e dei miei collaboratori gestendo al meglio situazioni di particolare urgenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Competenze nell’utilizzo dei principali programmi di Microsoft.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CORSO REGIONE LOMBARDIA AUTOMAZIONE UFFICIO ANNO 1996/1997 DI CINQUANTA ORE

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 679/2016  
“Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali”

Stagno Lombardo, 16 marzo 2019

### **Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il sottoscritto Ettore Vittorio Uccellini consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera, e che il presente Curriculum Vitae consta di n.5 pagine.

Stagno Lombardo, 16 marzo 2019

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**